

## D o d a t e k č. 33.....

ke Smlouvě o poskytování a úhradě hrazených služeb  
č. **2A08N006**, ze dne 28. 12. 2012 (dále jen „Smlouva“)  
(odbornost 806)

uzavřené mezi smluvními stranami:

**Poskytovatel:** Nemocnice Na Bulovce  
**sídlo:** Budínova 2, 180 81 Praha 8  
**zastoupený:** MUDr. Andreou Vrbovskou, MBA  
**funkce:** ředitelka  
**IČO:** 00064211 **IČZ:** 08006000  
(dále jen „Poskytovatel“)

a  
**Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, IČO 41197518**  
**sídlo:** Praha 3, Orlická 4/2020, PSČ 130 00

**zastoupená:** Ing. Markétou Benešovou  
**funkce :** vedoucí Oddělení správy smluv Regionální pobočky  
Praha, pobočky pro Hl. m. Prahu a Středočeský kraj

**doručovací adresa :** Na Perštýně 6, 110 01 Praha 1  
(dále jen „Pojišťovna“)

### Článek I.

Smluvní strany se dohodly, že úhrada hrazených služeb poskytnutých pojištěncům Pojišťovny v období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 a Pojišťovnou uznaných bude prováděna způsobem odpovídajícím vyhlášce č. 324/2014 Sb., o stanovení hodnot bodu, výše úhrad hrazených služeb a regulačních omezení pro rok 2015 (dále jen „vyhláška“).

### Článek II.

1. Hrazené služby smluvní odbornosti **806 – mamografický screening**, poskytované pojištěncům Pojišťovny v období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015, budou vykazovány a hrazeny výkonově dle vyhlášky č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů, a to s hodnotou bodu ve výši **1,03 Kč** za bod.
2. Výše úhrady za hrazené služby uvedené v odst. 1 tohoto Článku vstupuje do objemu úhrady za ambulantní péči, tj. do výpočtu maximální úhrady  $Úhr_{amb_{max}}$  dle odstavce 5.10. vyhlášky.

### Článek III.

1. Základním fakturačním obdobím je kalendářní měsíc. Poskytovatel předkládá Pojišťovně faktury doložené dárkami dokladů za poskytnuté hrazené služby v odbornosti 806 v termínech dohodnutých ve Smlouvě.
2. Pojišťovna poskytne Poskytovateli předběžnou měsíční úhradu ve výši hodnoty Poskytovatelem poskytnutých a vykázaných a Pojišťovnou uznaných hrazených služeb

za příslušný kalendářní měsíc. Předběžné měsíční úhrady jsou považovány za zálohy, které budou vypořádány ročním vyúčtováním v rámci ambulantní péče dle Čl. II. odst. 2. tohoto dodatku.

3. Pokud vznikne nedoplatek ze strany Pojišťovny, bude Poskytovateli příslušná částka poukázána samostatnou platbou. Přeplatek ze strany Pojišťovny je Pojišťovna oprávněna započíst proti kterékoliv pohledávce Poskytovatele za Pojišťovnou, a to poté, co doručí Poskytovateli vyúčtování, v němž bude přeplatek uveden.
4. Hrazené služby poskytnuté v období před 1. 1. 2015 jsou vykazovány a hrazeny způsobem dohodnutým ve Smlouvě. Pro úhradu těchto hrazených služeb platí cenová ujednání platná pro příslušné kalendářní období, ve kterém byly hrazené služby poskytnuty. Takto dodatečně účtované hrazené služby se vykazují samostatnou dávkou a samostatnou fakturou.

#### Článek IV.

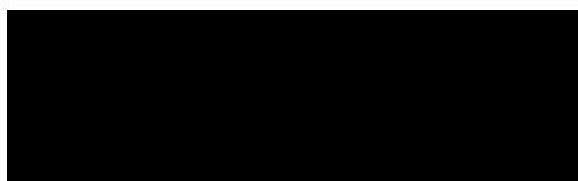
1. Hrazené služby poskytnuté zahraničním pojištěncům vykazuje Poskytovatel výkonovým způsobem podle platného seznamu zdravotních výkonů samostatnou fakturou, doloženou dávkami dokladů.
2. Poskytovatelem vykázané a Pojišťovnou uznané hrazené služby poskytnuté zahraničním pojištěncům budou hrazeny za stejných podmínek jako pojištěncům Pojišťovny; tyto služby se nezahrnují do regulačních omezení.
3. Zahraničním pojištěncem se rozumí pojištěnec definovaný v § 1 vyhlášky č. 324/2014 Sb., o stanovení hodnot bodu, výše úhrad hrazených služeb a regulačních omezení pro rok 2015.

#### Článek V.

1. Tento dodatek se stává nedílnou součástí Smlouvy.
2. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem 1. 1. 2015.
3. Dodatek se uzavírá do 31. 12. 2015.
4. Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že tento dodatek Smlouvy byl uzavřen podle jejich svobodné vůle a že souhlasí s jeho obsahem.

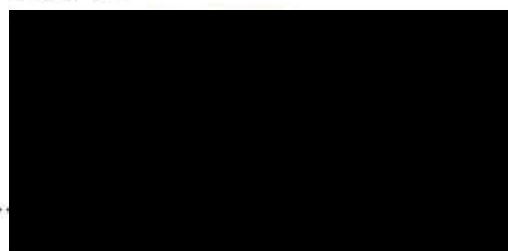
- 6 -05- 2015

V Praze dne 28-04-2015 .....



.....  
Za poskytovatele  
MUDr. Andrea Vrbovská, MBA  
ředitelka

V Praze dne .....  
.....



Ing. Markéta Benešová  
vedoucí Oddělení správy smluv